

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO***
(przed wypełnieniem prosimy dokładnie zapoznać się z informacją dołączoną do wniosku)

1. Wnioskodawca* (pełnoletni uczeń, rodzice, opiekun prawny ucznia, dyrektor szkoły)

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji
(wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Telefon kontaktowy e-mail

* - właściwe podkreślić

2. Dane osobowe ucznia/słuchacza

L.p.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	Dokładna nazwa i adres szkoły (nie zespołu szkół)	Klasa
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.

3. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

a) Oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu** netto w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:						

* - przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

** - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg hektarów przeliczeniowych (w tym dopłaty z funduszy unijnych), zasiłki rodzinne i inne świadczenia MOPR, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne (np. wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia) – wszystkich pełnoletnich członków rodziny.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów) w osobowej rodzinie wynosizł (słownie zł:),

b) Uczeń/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres,

*- niepotrzebne skreślić

c) Oświadczam, że nikt z członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie uzyskuje innych dochodów niż wymienione we wniosku.

d) Do wniosku dołączam następujące dokumenty stosowne do wskazanego wyżej źródła dochodu **z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku** (zaznaczyć znakiem X):

		TAK	NIE
1	zaświadczenie albo oświadczenie* o uzyskiwanych dochodach netto z tytułu zatrudnienia		
2	odcinek renty, emerytury, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego		
3	zaświadczenie/decyzje albo oświadczenie* o pobieraniu świadczeń pieniężnych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, w tym: zasiłek rodzinny, stały lub okresowy, zaliczka alimentacyjna/alimenty, świadczenie/zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, inne z wyjątkiem jednorazowych		
4	oświadczenie* o wysokości otrzymywanych alimentów dobrowolnie lub w wyniku egzekucji lub o nieściągalności		
5	zaświadczenie z urzędu skarbowego albo oświadczenie* o osiągniętym dochodzie z działalności gospodarczej		
6	zaświadczenie z Urzędu Pracy albo oświadczenie* o pobieraniu/nie pobieraniu świadczeń		
7	zaświadczenie właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy lub oświadczenie* o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych		
8	inne dokumenty (zaświadczenia albo oświadczenia*, itp.) mające wpływ na ustalenie dochodu		

* - każde składane oświadczenie musi być podpisane i zawierać obowiązkowo klauzulę następującej treści:
„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

- e) **Uzasadnienie przyznania pomocy:** (trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, gdy rodzina jest niepełna, lub z powodu zdarzenia losowego - opisać), w przypadku braku dochodu - należy podać źródło utrzymania rodziny; ubiegając się o zasiłek szkolny należy opisać i udokumentować zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego oraz podać datę wystąpienia tego zdarzenia:
-
-
-
-

4. Stypendium będę odbierał/a w kasie MOPR lub za pośrednictwem rachunku bankowego nr:

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna: (zaznaczyć znakiem X)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych: w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników i przyborów szkolnych – refundacja poniesionych kosztów zakupu, udokumentowana rachunkami,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4, ustawy o systemie oświaty, t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.). – dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

6. Świadczenie w formie pieniężnej może zostać przyznane, o ile udzielenie stypendium w formach wskazanych powyżej nie będzie możliwe lub nie będzie celowe (art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

8. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, o ustaniu przyczyn które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

9. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Piotrków Tryb., dnia

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo
rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

OBJAŚNIENIA dotyczące ustalania dochodu rodziny

Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.).

1. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 powyższej ustawy nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążone podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczanymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wskazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnica pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
7. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288,00 zł.**
8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Zapoznałem się z objaśnieniami i rozumiem ich treść.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Informacje dotyczące stypendiów i zasiłków szkolnych w roku szkolnym 2017/2018

1. Stypendium szkolne przysługuje:

- **uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych** dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- **wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków** umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także upośledzonym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki do ukończenia 18 roku życia,
- **uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych** dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (do ukończenia 18 roku życia),

będącym w trudnej sytuacji materialnej, w rodzinach których dochód na osobę umożliwiającą ubieganie się o tę pomoc nie przekracza 514,00 netto, szczególnie gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, gdy rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe, itp.,

- **zamieszkałym na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.**

Dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny wyszczególnione zostały w punkcie 5 wniosku.

Uwaga: dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, tzw. „zerówek” objęte są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej, zatem nie są uprawnione do otrzymania stypendium szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w nieprzekraczalnym terminie:

- **do 15 września danego roku szkolnego:**
 - uczniowie szkół publicznych i wychowankowie ośrodków zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim – wzory wniosków można pobrać w tych szkołach/ośrodkach, **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie** lub ze strony www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl i składa się w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie**, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12,
 - uczniowie szkół niepublicznych i uczący się w szkołach poza Piotrkowem Tryb. - wzory wniosków można pobrać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie** lub ze strony www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl i składa w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie**, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12,
- **do 15 października danego roku szkolnego:**
 - słuchacze wyżej wymienionych kolegiów - wzory wniosków można pobrać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie** lub ze strony www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl i składa się w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie**, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12.

3. Miesięczna wysokość stypendium w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie uprawnionego wynosi:

- | | |
|---|-------------|
| - przy dochodzie do 360,00 zł | - 198,00 zł |
| - przy dochodzie powyżej 360,00 zł do 437,00 zł | - 155,00 zł |
| - przy dochodzie powyżej 437,00 zł do 514,00 zł | - 124,00 zł |

W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium szkolne wypłaca się za miesiąc w którym ukończył on naukę.

4. Formami stypendium szkolnego są:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane przez szkołę w ramach planu nauczania, np. wyjście/wyjazdy do teatru, kina muzeum, wycieczki szkolne, „Zielone Szkoły” itp.,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udziału w zajęciach organizowanych w zakresie poszerzenia wiedzy ucznia

- w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
- 1/ podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowych niezbędnych i wskazanych do procesu dydaktycznego,
 - 2/ przyborów szkolnych, np. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków szkolnych itp.,
 - 3/ stroju na zajęcia sportowe, w tym również na pływalni (dresy, koszulki, strój kąpielowy, czepek, okulary, spodenki, obuwie sportowe, klapki na basen itp.) - jednak nie więcej niż dwie pary/komplety na semestr, i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - 4/ komputera, oprogramowania, części do komputera, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, monitora komputerowego,
 - 5/ multimedialnych programów edukacyjnych,
 - 6/ tuszu, tonera i papieru do drukarki, płyt CD i DVD, dyskietek,
 - 7/ pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
 - 8/ związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, np. zakup miesięcznych biletów związanych z dojazdem do szkół, opłacenie internatu, bursy itp. - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 9/ w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość refundacji innych zakupów do celów edukacyjnych.
5. Stypendia wypłacane są na zasadzie refundacji (zwrotu pieniędzy) po przedstawieniu dowodów zakupu (faktur lub rachunków imiennych wystawianych na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) przedmiotów i artykułów szkolnych oraz innych kosztów związanych z edukacją ucznia.
NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE KOPIE DOWODÓW PŁATNOŚCI
6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia.

Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:

- a. śmierć jednego lub obojga rodziców (opiekuna prawnego),
- b. klęskę żywiołową,
- c. ciężką chorobę członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych,
- d. utratę pracy przez oboje rodziców,
- e. inne zdarzenia losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną rodziny i jego proces edukacyjny.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (wzory wniosków pobiera się i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12 parter).

7. **Informacje dot. stypendiów i zasiłków szkolnych udzielane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb., ul. Dmowskiego 47, pokój nr 12 (parter) lub telefonicznie: /44/ 732 57 48 wew. 72 Można je również uzyskać korzystając ze strony: www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl.**

Zapoznałem się z informacjami i rozumiem ich treść.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z ubieganiem się o stypendium/zasiłek* szkolny na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Próchnika 34;**
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w formie stypendium/zasiłku* szkolnego;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach realizacji zadania wsparcia w formie stypendium/zasiłku szkolnego*;
- 4) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić