

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO***
(przed wypełnieniem prosimy dokładnie zapoznać się z informacją dołączoną do wniosku)

1. Wnioskodawca* (pełnoletni uczeń, rodzice, opiekun prawny ucznia, dyrektor szkoły)

Imię i nazwisko, PESEL

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji
(wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Telefon kontaktowy e-mail

* - właściwe podkreślić

2. Dane osobowe ucznia/słuchacza

L.p.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	Dokładna nazwa i adres szkoły (nie zespołu szkół)	Klasa
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.

3. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

a) Oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu** netto w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:						

* - przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

** - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg hektarów przeliczeniowych (w tym dopłaty z funduszy unijnych), zasiłki rodzinne i inne świadczenia MOPR, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne (np. wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia) – wszystkich pełnoletnich członków rodziny.

- Oświadczam, że **korzystałam/em** ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
 - Oświadczam, że **nie korzystałam/em** ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
- Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów) w osobowej rodzinie wynosizł (słownie zł:.....),

b) Uczeń/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości, na okres,

* - *niepotrzebne skreślić*

c) Oświadczam, że nikt z członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie uzyskuje innych dochodów niż wymienione we wniosku.

d) Do wniosku dołączam dokumenty stosowne do wskazanego wyżej źródła dochodu z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub oświadczenia* (każdy pełnoletni członek rodziny składa zaświadczenie lub oświadczenie* o uzyskanym dochodzie lub o braku dochodu).

* - każde składane oświadczenie musi być podpisane i zawierać obowiązkowo klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

e) **Uzasadnienie przyznania pomocy:** (trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: (zaznaczyć X i udokumentować)

- bezrobocie
- alkoholizm
- narkomania
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- wielodzietność

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE USTALANIA DOCHODU RODZINY

Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) dalej ups.

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 powyższej ustawy nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążone podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczanymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wskazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 ups, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt. 1 ups, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnica pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w art. 8 ust. 6 ups;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
6. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308,00 zł.
7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.
8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Zapoznałem się z objaśnieniami i rozumiem ich treść.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Informacje dotyczące stypendiów i zasiłków szkolnych w roku szkolnym 2020/2021

1. Stypendium szkolne przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, będącym w trudnej sytuacji materialnej, w rodzinach których dochód na osobę umożliwiającą ubieganie się o tę pomoc nie przekracza 528,00 netto, szczególnie gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, gdy rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe, itp.,
- zamieszkałym na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Uwaga: dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, tzw. „zerówek” objęte są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej, zatem nie są uprawnione do otrzymania stypendium szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w nieprzekraczalnym terminie:

Od 1 września do 15 września danego roku szkolnego

W przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie powyższych terminów.

Uczniowie szkół publicznych i wychowankowie ośrodków zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim – wzory wniosków można pobrać w tych szkołach/ośrodkach, Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub ze strony www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12.

Uczniowie szkół niepublicznych i uczący się w szkołach poza Piotrkowem Tryb. - wzory wniosków można pobrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub ze strony www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl i składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12,

Słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - wzory wniosków można pobrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub ze strony www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12.

3. Miesięczna wysokość stypendium ustalana będzie indywidualnie w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie i okoliczności o których mowa w punkcie 3 podpunkt „e” wniosku.

W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium szkolne wypłaca się za miesiąc w którym ukończył on naukę.

4. Formami stypendium szkolnego są:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane przez szkołę w ramach planu nauczania, np. wyjście/wyjazdy do teatru, kina muzeum, wycieczki szkolne, „Zielone Szkoły” itp.,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udziału w zajęciach organizowanych w zakresie poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - 1/ podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowych niezbędnych i wskazanych do procesu dydaktycznego,

- 2/ przyborów szkolnych, np. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków szkolnych itp.,
- 3/ stroju na zajęcia sportowe, w tym również na pływalni (dresy, koszulki, strój kąpielowy, czepek, okulary, spodenki, obuwie sportowe, klapki na basen itp.) - jednak nie więcej niż dwie pary/komplety na semestr, i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- 4/ komputera (komputera stacjonarnego, laptopa, notebooka, tabletu), oprogramowania, części do komputera, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, monitora komputerowego, akcesoriów do komputera, pokrycie kosztów naprawy komputera,
- 5/ multimedialnych programów edukacyjnych,
- 6/ tuszu, tonera i papieru do drukarki, płyt CD i DVD, dyskietek,
- 7/ pokrycie kosztów abonamentu internetowego – w czasie roku szkolnego (od września do czerwca),
- 8/ związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, np. zakup miesięcznych biletów związanych z dojazdem do szkół, opłacenie internatu, bursy itp. - dla uczniów szkół ponadpodstawowych,
- 9/ opłata za pobieranie nauki (czesne za szkołę),
- 10/ biurka, krzesła/fotela do biurka, lampkę na biurko.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość refundacji innych zakupów do celów edukacyjnych.

5. Stypendia wypłacane są na zasadzie refundacji (zwrotu pieniędzy) po przedstawieniu dowodów zakupu (faktur lub rachunków imiennych wystawianych na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) przedmiotów i artykułów szkolnych oraz innych kosztów związanych z edukacją ucznia.

NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE KOPIE DOWODÓW PŁATNOŚCI I PARAGONY

6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia.

Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:

- a. śmierć jednego lub obojga rodziców (opiekuna prawnego),
- b. klęskę żywiołową,
- c. ciężką chorobę członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych,
- d. utratę pracy przez oboje rodziców,
- e. inne zdarzenia losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną rodziny i jego proces edukacyjny.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (wzory wniosków pobiera się i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12 parter).

7. Informacje dot. stypendiów i zasiłków szkolnych udzielane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb., ul. Dmowskiego 47, pokój nr 12 (parter) lub telefonicznie: /44/ 732 57 48. Można je również uzyskać korzystając ze strony: www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl.

Zapoznałem się z informacjami i rozumiem ich treść.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Piotrków Trybunalski, dnia r.

.....
(imię, nazwisko)

ul.

(adres zamieszkania)

97-300 Piotrków Trybunalski

OŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) oświadczam, że: moja rodzina składa się z osób** oraz:

korzystam/nie korzystam* ze świadczeń z MOPR -

zasiłek rodzinny z dodatkamizł*

zasiłek okresowyzł*

zasiłek stałyzł*

zasiłek pielęgnacyjnyzł*

świadczenie pielęgnacyjnezł*

dodatek mieszkaniowyzł*

dodatek energetycznyzł*

fundusz alimentacyjnyzł*

oraz uzyskuję inne dochody:

dochody z pracy nettozł*

alimentyzł*

renta (emerytura) netto.....zł*

inne dochody:

.....

.....

Razem dochód mojej rodziny w miesiącu wynosi zł

netto, co w przeliczeniu na jednego członka-osobowej** rodziny wynosi: zł

Ponadto wystąpiły/nie wystąpiły* dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego o powierzchni ha przeliczeniowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

**Klauzula o przetwarzanych danych osobowych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim ul. Adama Próchnika 34 - jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych i/lub podopiecznego przetwarzanych w związku z celami określonymi w punkcie III.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez formularz kontaktowy na stronie www.mopr.piotrkow.pl, pod e-mailem iod@mopr.piotrkow.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w następującym celu:
ubiegania się o stypendium, zasiłek szkolny na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r poz. 1481).

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych i/lub podopiecznego opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane i/lub podopiecznego w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani i/lub podopiecznego interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe i/lub podopiecznego będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z decyzją, czyli przez okres 10+1 lat, od końca roku, w którym wygasła decyzja, w tym 10 lat to najdłuższy możliwy okres przedawnienia roszczeń, dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, a licząc od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla decyzji kończących się w danym roku.

VI. Odbiorcy danych

Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych i/lub podopiecznego oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych i/lub podopiecznego;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa telefon: 22 860 70 86

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane i/lub podopiecznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Piotrków Trybunalski, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)